

Développons ensemble vos compétences

☎ 06 65 66 82 44

✉ contact@makethejump.fr



Chez Make The Jump, nous concevons des formations qui répondent aux enjeux concrets des entreprises et favorisent une montée en compétences durable. Grâce à notre expertise RH et à une pédagogie active, nous accompagnons vos collaborateurs dans le développement de leurs compétences techniques, comportementales et managériales. Chaque formation est construite sur mesure afin de répondre à vos objectifs, à votre culture d'entreprise et aux besoins de vos équipes.



Des formations concrètes et opérationnelles



Des méthodes actives et participatives



Des outils immédiatement applicables



Un impact durable pour vous et vos équipes

NOS FORMATIONS

- ✓ Management
- ✓ Entretiens annuels et professionnels
- ✓ Bilan de compétences **FINANCÉ PAR LE CPF**
- ✓ Recrutement
- ✓ Prise de parole en public
- ✓ Gestion du stress
- ✓ Formations sur mesure selon vos besoins



Des formations personnalisées, concrètes et directement applicables pour accompagner durablement la performance de vos équipes.



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les adaptations possibles.

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- Bilan de compétences
- Actions de formations

Make the
JUMP

A photograph of three women in a professional setting. One woman with curly hair stands and points at a laptop screen, while two others sit at the desk, looking at the screen and smiling. The background is a textured white wall.

Make the
JUMP

Manager au quotidien : outils et posture

 06 65 66 82 44

contact@makethejump.fr

maj janvier 2026

PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- 1/ Poser un cadre clair et partagé
- 2/ Fixer des objectifs motivants
- 3/ Animer des réunions efficaces

- **Public visé :**

Responsable de service

- **Pré-requis :**

Aucun pré-requis technique. Une expérience d'encadrement ou un projet de prise de poste est un plus.

- **Durée et modalités :**

Durée : 7 heures (soit 1 journée)

Format : Présentiel

Nombre de participants : 10 à 15

- **Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques concrets illustrés par des exemples terrain
- Travaux en sous-groupe et jeux de rôle
- Étude de cas inspirée de situations managériales réelles
- Outils opérationnels immédiatement réutilisables

CONTENU DÉTAILLÉ

Thème 1 : Poser un cadre clair

Contenus :

1/ Pourquoi poser un cadre

- Donner de la clarté
- Créer de la sécurité psychologique
- Créer de l'autonomie
- Aligner l'équipe

2/ Les 4 dimensions du cadre

- Vision et objectifs
- Rôles et responsabilités de chacun
- Règles de fonctionnement
- Limites et marge de manoeuvre

3/ Comment poser le cadre

- Clarté, Cohérence, co-construction, constance

Méthode : Apports théoriques + atelier de travail sur le cadre que l'on souhaite poser dans son service

Thème 2 : Fixer des objectifs

Contenus :

1/ Pourquoi fixer des objectifs

- Donner une direction claire
- Motiver l'équipe
- Mesurer les résultats

2/ Typologie d'objectifs

- Objectif de résultat
- Objectif de Moyen
- Objectif de développement humain

3/ Objectif SMART

- Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel

CONTENU DÉTAILLÉ

4/ Suivi des objectifs

- Communiquer clairement
- Mettre en place des indicateurs
- Fractionner en étapes
- Valoriser les réussites

Méthode : Apports théoriques + atelier de travail sur comment transformer des objectifs non SMART en objectifs SMART et atelier pour préparer un suivi d'objectif.

Thème 3 : Animer des réunions

Contenus :

1/ Les grands types de réunions, but et caractéristiques

- Réunion d'information
- Réunion de suivi individuel
- Réunion de pilotage et d'avancement

2/ Les clés d'une réunion réussie

- Préparer (objectif, durée, ordre du jour)
- Rythmer (techniques d'animation)
- Suivi concret (compte-rendu, communication, point de suivi)

Méthode : Apports théoriques + ateliers pratiques à partir de cas issue de la réalité terrain de l'École Gustave

• **Modalités d'évaluation :**

Auto-positionnement avant et après la formation

Évaluation à chaud de la satisfaction

Plan d'action personnel et transfert en situation de travail

PLANNING DE DÉROULEMENT

8h30 - 9h

Contenu : Accueil des participants / Tour de table attentes et expériences

Méthode : Brise-glace, échanges

9h - 10h45 : Contenu : Poser un cadre clair

Méthode : Apports théoriques et un atelier de travail

10h45-12h45 : Contenu : Fixer des objectifs clairs et motivants

Méthode : Apports théoriques et 2 ateliers de mise en pratique

12h30 - 13h30 : Déjeuner

13h30 - 14h00 :

Contenu : Reprise / mise en énergie des participants

Méthode : Brise-glace, échanges sur le thème des réunions

14h - 15h : Contenu : Animer des réunions efficaces

Méthode : Apports théoriques

15h-16h : Contenu : Animer des réunions efficaces

Méthode : un atelier de mise en situation

16h - 16h30

Contenu : Synthèse et bilan

Méthode : auto-évaluation / évaluation à chaud

MODALITÉS

Tarif sur devis pour les formations intra-entreprise contact@makethejump.fr

délais d'accès : La formation peut être organisée sous 15 jours à compter de la validation du devis, sous réserve des disponibilités.

Modalités de financement : entreprise / OPCO

Modalités d'inscription : Inscription par devis signé ou convention de formation.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les adaptations possibles.

Nom du formateur : Formation animée par Emilie Silk Tignères, consultante RH, coach professionnelle certifiée et formatrice spécialisée dans le développement des compétences managériales.

Les moyens techniques : salle équipée d'un vidéoprojecteur, paperboard, support remis aux participants.

Indicateurs qualité 2025 (calculés à partir des évaluations des participants réalisées en 2025) :

96 % des participants satisfaits ou très satisfaits de la formation.

100 % des participants estiment que les contenus sont directement applicables à leur activité professionnelle.

100 % des répondants déclarent avoir commencé à mettre en œuvre les outils présentés en formation dans leur pratique professionnelle.

Ce que disent les participants

- « Beaucoup de pratique, bien coordonnée avec la théorie. »
- « Bonne animation connectée à notre réalité terrain. »
- « Explications claires, lien théorie-pratique. »
- « Formatrice très dynamique. »
- « Des outils concrets immédiatement réutilisables. »

A photograph of three women in a professional setting. One woman with curly hair stands and points at a laptop screen, while two others sit at the desk, looking at the screen and smiling. The background is a textured white wall.

Make the
JUMP

**Manager avec
une posture de
leader pour
piloter une
équipe avec
efficacité**

 **06 65 66 82 44**

contact@makethejump.fr

maj sept 2025

PROGRAMME DE FORMATION

- **Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- 1/ Adopter une posture de leader, même sans expertise métier technique
- 2/ Comment exercer son rôle de manager sans expertise technique

- **Public visé :**

Directeurs de campus et Directeurs de services transverses

- **Pré-requis :**

Aucun pré-requis technique. Une expérience d'encadrement ou un projet de prise de poste est un plus.

- **Durée et modalités :**

Durée : 3,5 heures (soit ½ journée)

Format : Présentiel

Nombre de participants : 10 à 15

- **Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques interactifs
- Travaux en sous-groupe et jeux de rôle
- Étude de cas inspirée de situations managériales réelles
- Auto-évaluation et plan d'action personnel
- Supports remis : fiche outils "manager vs expert", "le socle managérial", "recrutement"

CONTENU DÉTAILLÉ

Thème 1 : Leadership vs management

Contenus : Clarifier la différence entre manager et leader / identifier les comportements attendus du leader vs expert

Méthode : Apports + roue du leadership

Thème 2 : Recruter et manager sans expertise technique

Contenus : Identifier les compétences comportementales clés / fixer un cadre clair

Méthode : Ateliers pratiques + échanges

Thème 3 : Plan d'actions

Contenus : Synthèse des apports, identification de 2 actions à mettre en oeuvre dès la semaine suivante.

Méthode : Travail individuel + restitution

- **Modalités d'évaluation :**

Auto-positionnement avant et après la formation

Évaluation à chaud de la satisfaction

Plan d'action personnel et transfert en situation de travail

PLANNING DE DÉROULEMENT

9h - 9h15

Contenu : Accueil des participants / Tour de table attentes et expériences

Méthode : Brise-glace, échanges

9h15 - 10h15

Contenu : Leadership vs management

10h15 - 11h15

Contenu : Recruter et manager sans expertise technique

11h15 - 12h

Contenu : Plan d'actions

12h - 12h30

Contenu : Synthèse et évaluation à chaud / auto-évaluation

MODALITÉS

Formation exclusivement proposée en intra-entreprise. Tarif établi sur devis selon les besoins et le nombre de participants. contact@makethejump.fr

délais d'accès : La formation peut être organisée sous 15 jours à compter de la validation du devis, sous réserve des disponibilités.

Modalités de financement : entreprise / OPCO

Modalités d'inscription : Inscription par devis signé ou convention de formation.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les adaptations possibles.

Nom du formateur : Formation animée par Emilie Silk Tignères, consultante RH, coach professionnelle certifiée et formatrice spécialisée dans le développement des compétences managériales.

Les moyens techniques : salle équipée d'un vidéoprojecteur, paperboard, support remis aux participants.

Indicateurs qualité 2025 (calculés à partir des évaluations des participants réalisées en 2025) :

100 % des participants satisfaits de la qualité de la formation.

100 % déclarent avoir acquis de nouveaux outils directement mobilisables.

80 % ont mis en œuvre tout ou partie des pratiques travaillées dans les semaines suivant la formation.

Des bénéfices observés sur la communication, l'organisation et la posture managériale.

Ajouter des lignes dans le corps du texte

A photograph of three women in a professional setting. One woman with curly hair stands and points at a laptop screen, while two others sit at the desk, looking at the screen and smiling. The background is a textured white wall.

Make the
JUMP

Conduire l'entretien annuel et accompagner le développement des compétences

 06 65 66 82 44

contact@makethejump.fr

maj déc 2025

PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé de Formation :

Conduire l'entretien annuel et accompagner le développement des compétences

Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel

Public concerné : Managers (environ 20 personnes)

Pré-requis : être en situation de management d'équipe

Objectifs pédagogiques :**1/Maîtriser le processus d'évaluation et de développement des collaborateurs.**

Savoir : connaître le rôle et la place de l'entretien annuel et professionnel dans le processus RH.

Savoir-faire : préparer et conduire un entretien structuré et constructif.

savoir-être : adopter une posture managériale claire, bienveillante et cohérente.

2/Evaluer avec justesse et fixer des objectifs motivants.

Savoir : identifier les critères factuels d'évaluation et les biais courant (récence, Halo, comparaison, sympathie).

Savoir-faire : utiliser une méthode de fixation d'objectif (SMART) et instaurer un dialogue objectif.

savoir-être : développer une posture d'équité, de transparence et de coopération.

3/Accompagner le développement et gérer les situations compliqués en entretien.

Savoir : comprendre les leviers de développement des compétences (formation, expérience terrain, tutorat, auto-apprentissage)

Savoir-faire : bâtir un plan de développement individuel

savoir-être : faire preuve d'écoute, de courage managériale et d'ouverture au dialogue

PROGRAMME DE FORMATION

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de pratiques
- Études de cas et mise en situation
- Jeux de rôle et simulations
- Échanges d'expériences entre pairs
- Remise de fiches outils : grille de préparation, guide d'objectifs, modèle de plan de développement, fiche de gestion de situations difficiles

Modalités d'évaluation

- Auto-positionnement en début de formation
- Evaluation continu via exercices et mises en pratique
- Quiz de validation des acquis
- Attestation de formation remise à chaque participant

Bénéfices attendus

- Des managers capables de conduire des entretiens annuels efficaces et motivants
- Des collaborateurs impliqués dans leur progression et leur développement de compétences
- une meilleure articulation entre management opérationnel et politique RH
- Une dynamique d'équipe renforcée autour du dialogue et de la performance.

CONTENU DÉTAILLÉ

Module 1 - L'entretien annuel dans le processus RH (3h)

- Les étapes clés : fixation des objectifs, préparation de l'entretien annuel, réalisation des évaluations, construction des plans de développement, revue de personnel
- Lien avec les décisions RH (formation, évolution, rémunération)

Module 2 - Transformer m'entretien annuel en moment de dialogue (3h)

- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Préparer et structurer l'entretien
- Appropriation des étapes de l'entretien et mise en pratique

Module 3 - Evaluer avec objectivité (2h30)

- Les indicateurs factuels comme base d'évaluation
- Identifier et limiter les biais : récence, halo, comparaison, sympathie
- Multiplier les regards et favoriser l'auto-évaluation
- Adopter une posture managériale neutre et bienveillante

Module 4 - Fixer des objectifs et bâtir un plan de développement individuel (3h)

- Utilisation de la méthode SMART dans le cadre des entretiens d'évaluation
- Plan de développement : formation, expérience terrain, tutorat, auto-apprentissage
- Atelier pratique : co-construction d'un plan de développement

Module 5 - Comportements efficaces (3h)

- Gérer les situations sensibles : collaborateur défensif, désaccord, demande de formation ou augmentation, collaborateur et échec ou en très haute performance.
- Jeux de rôle et débrief collectif

MODALITÉS

Formation exclusivement proposée en intra-entreprise. Tarif établi sur devis selon les besoins et le nombre de participants. contact@makethejump.fr

délais d'accès : La formation peut être organisée sous 15 jours à compter de la validation du devis, sous réserve des disponibilités.

Modalités de financement : entreprise / OPCO

Modalités d'inscription : Inscription par devis signé ou convention de formation.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les adaptations possibles.

Nom du formateur : Formation animée par Emilie Silk Tignères, consultante RH, coach professionnelle certifiée et formatrice spécialisée dans le développement des compétences managériales.

Les moyens techniques : salle équipée d'un vidéoprojecteur, paperboard, support remis aux participants.

Indicateurs qualité 2025 (calculés à partir des évaluations des participants réalisées en 2025) :

100 % des participants se déclarent satisfaits de la qualité de la formation.

100 % des participants déclarent avoir développé leurs connaissances et leurs compétences sur les objectifs visés.

Les participants déclarent avoir mis en œuvre les outils et méthodes présentés dans leur pratique professionnelle.

- préparation plus structurée des entretiens ;
- utilisation des méthodes DESC, SMART et STAR ;
- amélioration du feedback ;
- clarification des objectifs ;
- meilleure préparation des entretiens annuels ;
- posture managériale renforcée.